

KFUM og KFUK i Danmark

Valby Langgade 19, 2500 Valby
CVR-nr. 62 61 46 17

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 05.04.25

Kim Viggo Fredsted Nielsen
Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Aarhus
Tangen 9
8200 Aarhus N

Tel. 87 32 57 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16 - 37

Foreningen

KFUM og KFUK i Danmark
Valby Langgade 19
2500 Valby
Telefon: 36 16 60 33
Hjemsted: Valby
CVR-nr.: 62 61 46 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

Administrationschef Kim Viggo Fredsted Nielsen
Generalsekretær Jørgen Kvist Jensen

Bestyrelse

Forperson Thomas Østergaard
Næstforperson Sofie Breinholt Damgren
Kasserer Adam McMillan Mikkelsen
Anja Nørgaard Madsen
Hanne Toft Andersen
Anne Hjul Lybke
Holger Thusholt Lauritsen
Christine Falck Utoft
Mathias Pedersen
Nikolaj Sørvad Søgaard
Y's Men repræsentant Nis Madsen Thaysen
Medarbejderrepræsentant Helene Rohde Juhl

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for KFUM og KFUK i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Det bekræftes herudover, at indsamling er foretaget i overensstemmelse med reglerne i lov om indsamlinger mv. og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 5. april 2025

Den Daglige Ledelse

Kim Viggo Fredsted Nielsen
Administrationschef

Jørgen Kvist Jensen
Generalsekretær

Bestyrelsen

Thomas Østergaard
Forperson

Sofie Breinholt Damgren
Næstforperson

Adam McMillan Mikkelsen
Kasserer

Anja Nørgaard Madsen

Hanne Toft Andersen

Anne Hjul Lybke

Holger Thusholt Lauritsen

Christine Falck Utoft

Mathias Pedersen

Nikolaj Sørvad Søgaard

Nis Madsen Thaysen
Y's Men repræsentant

Helene Rohde Juhl
Medarbejderrepræsentant

Til medlemmet i KFUM og KFUK i Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM og KFUK i Danmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 26. maj 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter hertil for regnskabsåret 2024 medtaget resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af resultatbudgettet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom

i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med gældende krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede

aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn

Statsaut. revisor

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat blev et samlet overskud på t.DKK 1.565 mod et budgetteret underskud på t.DKK 1.103. Driftsresultat før finansielle poster blev et underskud på t.DKK 1.272 og er et udtryk for, at KFUM og KFUK i 2024 har brugt af tidligere års overskud til at understøtte aktiviteter og organisationsudvikling, før indregning af hensatte midler og resultat fra Unitas rejser.

Indtægterne består af følgende hovedposter: medlemsbidrag, offentlige tilskud, indsamlede midler, samt indtægter fra landsarrangementer og tilskud til eksternt finansierede projekter. De indsamlede midler er gået til at udleve organisationens formål, samt i øremærkede tilfælde internationalt partnerskab og udvikling.

KFUM og KFUK i Danmark har i det forgangne år foretaget indsamling på linje med tidligere år bredt via vores kommunikationskanaler og arrangementer. Indsamlingerne har formål i overensstemmelse med vores generelle indsamlingstilladelse til at understøtte arbejde i KFUM og KFUK, lokalt, nationalt og internationalt. Se også noterne 4 og 5.

Tilskud fra DUF samt øvrige indtægter er anvendt på følgende hovedområder, der understøtter organisationens virke: organisation og landsudvalg, herunder forenings- og arrangementsudvikling, ansatte medarbejdere, administration og IT-udgifter, partnerskaber og relationer, samt internationalt arbejde. Tipstilskuddet fra DUF er baseret på andet år af en to-årig bevilling og bygger på medlems- og foreningstal fra aktivitetsåret 2022, ligesom der også er modtaget refusion for internationale aktiviteter og kontingent for medlemskab af internationale YMCA/YWCA-organisationer.

Resultatet er bedre end budgettet, der blev vedtaget på Landsmødet i 2022 og henføres til, at KFUM og KFUK i Danmark har modtaget flere indtægter end budgetteret for indeværende og tidligere år. I perioden er der også i nogen grad blevet brugt flere midler på at udleve vores formål og specifikke målsætninger.

Ansatte medarbejdere

Ansatte konsulenter medvirker til at arrangere lejre og events, udvikle og bære internationale aktiviteter og relationer, udarbejde forkyndelsesmateriale og stå for kommunikation. Derudover supporterer konsulenterne lokalforeningerne, landsudvalg og hovedbestyrelse.

Administrationen har en række understøttende funktioner i forhold til KFUM og KFUK's lokalforeninger og disses ansatte. Det drejer sig bl.a. om opkrævning af kontingent for alle lokalforeninger, administration og support af lejr- og arrangementstilmeldinger, administration og udvikling af medlems- og foreningsservice bredt set, organisationens tekniske- og økonomiske platforme, samt udarbejdelse af grafisk materiale til såvel lands- og lokalaktiviteter.

Fairhuset har i maj 2024 åbnet sit første hus i Aarhus med bemanning af en leder og en projektmedarbejder til at etablere, udvikle og drive det første lokale Fairhus i Aarhus sammen med frivillige, forandringsagent, UngeCrew og national udviklingskonsulent. Herudover har de nationale ansatte vedr. Fairhuset haft til formål at understøtte opstart og videreudvikling af partnerskaber med fonde, organisationer, kommuner samt andre af KFUM og KFUKs foreninger og herigennem gennemføre behovs- og mulighedsafklaringer i andre dele af Danmark. Der er i efteråret 2024 opnået ekstern finansiering til 2 kommende Fairhuse i Esbjerg og København med projektstart i 2025.

Årets væsentlige aktiviteter og resultater

I løbet af 2024 blev der afholdt flere større arrangementer, gjort satsninger og arbejdet internationalt, der tilbyder børn og unge aktiviteter lokalt, lejre og festivaler over hele landet og et globalt fællesskab gennem YMCA og YWCA.

I løbet af året er der opnået finansiering fra flere kilder til igangsættelse af nye satsninger vedr. Fairhuset. Dette har konkret resulteret i, at det økonomiske grundlag for at åbne det første Fairhus i Aarhus har været til stede. I løbet af året er det nordiske samarbejde mellem Forandringshuset i Norge, Fryshuset i Sverige og Fair Huset i Danmark blevet styrket, ligesom der har været flere initiativer i gang for at styrke og forankre partnerskabet, metodikker og specifikke koncepter i Danmark.

Som planlagt blev der afholdt Børnefestival og Efterskolefestival, samt mange andre gode kurser og arrangementer for børn, unge og familier.

Generelt er der tale om en stærk udvikling med nye aktiviteter med henblik på at forstå og nå børn og unge, hvor de er. På grundlag af ekstern donation er det i løbet af året blevet muligt at udvide aktiviteterne på Børnehøjskolerne. Også fremover vil der blive arbejdet målrettet med ekstern fundraising for at kunne udvide det samlede aktivitetsniveau.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er fra regnskabsårets udløb og frem til regnskabsaflæggelsen efter vores opfattelse ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af organisationens økonomiske stilling.

Note		Ikke revideret budget		
		2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
1	Medlemsbidrag	1.778	1.838.250	1.787.900
2	Offentlige tilskud	5.445	6.549.566	6.184.335
3	Ekstern finansierede projekter, tilskud	0	3.331.110	524.095
4	Indsamlede midler	1.355	5.101.207	3.911.976
5	Indsamling til internationale formål	0	461.974	568.933
	Landsarrangementer	0	3.018.659	2.878.874
	Medlemsbutikken omsætning	0	2.578	10.933
6	Andre indtægter	300	212.165	435.151
Indtægter i alt		8.878	20.515.509	16.302.197
7	Møder i organisationen	-460	-701.462	-247.334
8	Udvalgs- og projektarbejde	-1.104	-602.435	-465.557
3	Ekstern finansierede projekter, omkostninger	0	-3.331.110	-524.095
9	Interne medier	-527	-431.015	-380.335
10	Internationalt arbejde	-1.500	-1.232.101	-1.202.298
	Landsarrangementer	0	-2.919.798	-3.486.540
	Medlemsbutik, vareforbrug mv.	0	-17.716	-30.075
11	Personaleomkostninger	-8.823	-9.819.523	-8.881.184
12	Generelle omkostninger	-340	-352.675	-246.736
13	Administration og IT	-960	-1.125.162	-997.682
	Indsamling til internationale formål	0	-461.974	-568.933
14	Bygningsdrift	-595	-633.338	-514.372
Omkostninger i alt		-14.309	-21.628.309	-17.545.141
15	Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-370	-158.913	-174.738
Resultat før finansielle poster		-5.801	-1.271.713	-1.417.682
16	Resultat af tilknyttede virksomheder	1.000	175.065	1.946.427
17	Finansielle indtægter	0	438.567	196.029
18	Finansielle omkostninger	0	-828	-7.785
Resultat i KFUM og KFUK		-4.801	-658.909	716.989
	Overført fra hensatte midler	4.698	6.188.871	5.906.204
	Overført til kommende år	-1.000	-3.965.298	-4.419.047
Årets resultat til fri disponering		-1.103	1.564.664	2.204.146

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
19	Færdiggjorte udviklingsprojekter	239.103	251.765
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	239.103	251.765
20	Grunde og bygninger	7.200.000	7.200.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	7.200.000	7.200.000
21	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4.219.758	5.531.240
	Udlån Unitas Rejser A/S	1.377.074	0
22	Værdipapirer	385.929	288.885
	Finansielle anlægsaktiver i alt	5.982.761	5.820.125
	Anlægsaktiver i alt	13.421.864	13.271.890
23	Andre tilgodehavender	6.920.955	4.595.924
	Tilgodehavender i alt	6.920.955	4.595.924
	Likvide beholdninger	17.370.957	21.159.444
	Omsætningsaktiver i alt	24.291.912	25.755.368
	Aktiver i alt	37.713.776	39.027.258

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
24	Kapitalkonto	20.210.276	18.645.609
25	Reserve for hensættelser	8.289.426	10.512.999
	Egenkapital i alt	28.499.702	29.158.608
26	Hensættelser	1.757.085	1.757.085
	Hensatte forpligtelser i alt	1.757.085	1.757.085
	Oikos	21.000	21.000
	Internationale indsamlinger	1.257.789	1.117.194
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	45.614
27	Diverse kreditorer	3.725.986	4.916.614
	Skyldige feriepenge funktionærer	310.021	257.634
28	Udviklingspuljen	256.051	256.314
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	32	364.585
	Periodeafgrænsningsposter	1.886.110	1.132.610
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.456.989	8.111.565
	Gældsforpligtelser i alt	7.456.989	8.111.565
	Passiver i alt	37.713.776	39.027.258
29	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Resultat i KFUM og KFUK	-658.909	716.989
30 Reguleringer	-453.891	-1.959.933
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-2.325.031	6.039.283
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-608.927	-995.977
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-4.046.758	3.800.362
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	286.260	176.081
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-828	-7.785
Pengestrømme fra driften	-3.761.326	3.968.658
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-146.250	0
Modtaget udbytte, værdipapirer	28.156	14.656
Modtaget udbytte, Unitas Rejser A/S	1.486.547	1.400.000
Modtaget afdrag på udlån	-1.350.000	0
Pengestrømme fra investeringer	18.453	1.414.656
Årets samlede pengestrømme	-3.742.873	5.383.314
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	21.159.444	15.808.780
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	-45.614	-78.264
Likvide beholdninger ved årets slutning	17.370.957	21.113.830
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	17.370.957	21.159.444
Kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter ved årets begyndelse	0	-45.614
I alt	17.370.957	21.113.830

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
1. Medlemsbidrag			
Voksne	1.778	1.838.250	1.787.900
Antal medlemmer er i.f.t. betalt medlemsbidrag opgjort således:			
	31.12.24	31.12.2023	31.12.2022
Medlemmer under 30 år	5.358	5.559	5.259
Medlemmer over 30 år	3.979	3.871	3.788
I alt	9.337	9.430	9.047

Der er tale om internt medlemstal, som er grundlag for opkrævnig af medlemsbidrag. Den interne medlemsdefinition er ikke den samme som DUF's medlemsdefinition. Medlemstallene er ikke revideret.

2. Offentlige tilskud

Tipstilskud, ordinært driftstilskud	5.200	6.308.748	5.967.075
§44 tilskud	70	0	61.839
Momskompensation	175	240.818	155.421
I alt	5.445	6.549.566	6.184.335

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
3. Ekstern finansierede projekter			
Anvendt bevilgede tilskud:			
Globale Forandringsagenter - Enlight, Ignite, Develop	0	0	278.870
Y-Glocal Citizen	0	0	23.416
Ukrainsk folkesanger-turné	0	0	26.822
Børnehøjskoler	0	884.387	0
Et frifum og en vej videre ind i voksenlivet	0	253.709	0
International Course on Diakonia and Social Activism for a young Ukrainian in Denmark	0	0	64.256
International Course on Diakonia and Social Activism	0	45.184	0
Girls empowerment Nordics	0	162.698	0
Lokale Fairhuse giver unge en fair chance i livet	0	1.696.406	130.731
Øvrige projekter	0	288.726	0
Anvendt bevilgede tilskud i alt	0	3.331.110	524.095
Globale Forandringsagenter - Enlight, Ignite, Develop	0	0	-278.870
Y-Glocal Citizen	0	0	-23.416
Ukrainsk folkesanger-turné	0	0	-26.822
Børnehøjskoler	0	-884.387	0
Et frifum og en vej videre ind i voksenlivet	0	-253.709	0
International Course on Diakonia and Social Activism for a young Ukrainian in Denmark	0	0	-64.256
International Course on Diakonia and Social Activism	0	-45.184	0
Girls empowerment Nordics	0	-162.698	0
Lokale Fairhuse giver unge en fair chance i livet	0	-1.696.406	-130.731
Øvrige projekter	0	-288.726	0
Afholdte udgifter i alt	0	-3.331.110	-524.095

3. Ekstern finansierede projekter - fortsat -

Beløb i DKK

Børnehøjskoler

Bevilling:

Aconto bevillinger pr. 01.01.24	0
Aconto midler fra bevillingsgiver i året	1.100.000
Tilgodehavende bevillinger pr. 31.12.24	-215.613

I alt	884.387
-------	---------

Afholdte udgifter:

Forbrugte midler pr. 01.01.24	0
Aktiviteter og generelle projektomkostninger	884.387
Administrationsbidrag	0

I alt	884.387
-------	---------

Medfinansiering fra KFUM og KFUK i Danmark	0
--	---

Ole Kirk's Fond, Journalnr. 23-1-0278

Bevillingstilsagn DKK 2.800.000 i perioden 1. marts 2024 - 28. februar 2027.

3. Ekstern finansierede projekter - fortsat -

Beløb i DKK

Et frirum og en vej videre ind i voksenlivet

Bevilling:

Aconto bevillinger pr. 01.01.24	94.680
Aconto midler fra bevillingsgiver i året	159.029
Tilgodehavende bevillinger pr. 31.12.24	0

I alt	253.709
-------	---------

Afholdte udgifter:

Forbrugte midler pr. 01.01.24	0
Aktiviteter og generelle projektomkostninger	253.709
Administrationsbidrag	0

I alt	253.709
-------	---------

Medfinansiering fra KFUM og KFUK i Danmark	0
--	---

Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til frivilligt socialt arbejde, Journalnr. 11755-0270

Bevillingstilsagn DKK 297.980 i perioden 1. februar 2024 - 31. december 2024.

3. Ekstern finansierede projekter - fortsat -

Beløb i DKK

International Course on Diakonia and Social Activism

Bevilling:

Aconto bevillinger pr. 01.01.24 0

Aconto midler fra bevillingsgiver i året 45.184

Tilgodehavende bevillinger pr. 31.12.24 0

I alt 45.184

Afholdte udgifter:

Forbrugte midler pr. 01.01.24 0

Aktiviteter og generelle projektomkostninger 45.184

Administrationsbidrag 0

I alt 45.184

Medfinansiering fra KFUM og KFUK i Danmark 6.457

CKU - Center for Kirkeligt Udviklingsarbejde, journalnr. CKU-2024-E-06.

Bevillingstilsagn DKK 60.500 i perioden 1. september 2024 - 22. november 2024.

3. Ekstern finansierede projekter - fortsat -

Beløb i DKK

Girls empowerment Nordics

Bevilling:

Aconto bevillinger pr. 01.01.24	0
Aconto midler fra bevillingsgiver i året	0
Tilgodehavende bevillinger pr. 31.12.24	162.698

I alt	162.698
-------	---------

Afholdte udgifter:

Forbrugte midler pr. 01.01.24	0
Aktiviteter og generelle projektomkostninger	162.698
Administrationsbidrag	0

I alt	162.698
-------	---------

Medfinansiering fra KFUM og KFUK i Danmark	0
--	---

Erasmus +, Journalnr. 2023-2-SE02-KA220-YOU-000182728

Bevillingstilsagn EUR 35.600 i perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025.

3. Ekstern finansierede projekter - fortsat -

Beløb i DKK

Lokale Fairhuse giver unge en fair chance i livet

Bevilling:

Acontobevillinger pr. 01.01.24	0
Acontomidler fra bevillingsgiver i året	2.080.000
Tilgodehavender pr. 31.12.24	-252.864

I alt	1.827.136
-------	-----------

Afholdte udgifter:

Forbrugte midler pr. 01.01.24	130.730
Aktiviteter og generelle projektomkostninger	1.599.814
Administrationsbidrag	96.592

I alt	1.827.136
-------	-----------

Medfinansiering fra KFUM og KFUK i Danmark	1.437.455
--	-----------

Den A.P. Møllerske Støttefond, journalnr. 2022-0686.

Bevillingstilsagn DKK 7.000.000 i perioden 1. november 2023 - 31. december 2026.

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
4. Indsamlede midler			
Arv	0	3.608.950	1.988.609
Legater	360	388.888	388.889
Gaver og bidrag	845	2.234.685	2.571.191
Kollekt	150	127.764	175.588
I alt	1.355	6.360.287	5.124.277
Heraf øremærket til aktiviteter i Landsorganisationen:			
Bidrag	0	-240.035	-309.129
I alt	0	-240.035	-309.129
Heraf overført til lokalforeninger:			
Gaver	0	-859.805	-750.144
Gavebreve	0	-159.240	-153.028
I alt	0	-1.019.045	-903.172
I alt indsamlede midler til KFUM og KFUK i Danmark	1.355	5.101.207	3.911.976

Af gaver og bidrag er der DKK 45.971 fra nedlagte foreninger (2023: DKK 483.711).

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

5. Indsamling til internationale formål

Solidaritets 10'er	0	-12.611	41.395
Y-Glocal	0	-140.999	-142.458
Ukraine	0	-60.177	-70.011
Internationale indsamlinger i øvrigt	0	-17.777	35.176
I alt	0	-231.564	-135.898

Der er i året indsamlet DKK 461.974 og udbetalt DKK 234.342 (2023: DKK 568.933 indsamlet, DKK 433.035 udbetalt).

De pågældende indsamlinger er ikke pålagt administrationsomkostninger.

6. Andre indtægter

Øvrig kompensation (COVID-19)	0	-19.189	-19.088
Øvrige indtægter	300	231.354	454.239
I alt	300	212.165	435.151

7. Møder i organisationen

HB- og FU-møder	160	227.706	179.697
Landsmøde	250	409.164	0
Stabsmøder/medarbejdermøder	50	64.592	67.637
I alt	460	701.462	247.334

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

8. Udvalgs- og projektarbejde

Lokale Aktivetsmiljøer	127	54.210	71.523
Festivaler og Lejre	112	90.255	80.390
Uddannelse og Udvikling	155	64.519	20.855
Kristendomsudvalget	180	132.269	125.868
Globale Fællesskaber	180	131.180	79.578
Fairhus	200	49.245	24.500
Voksenarbejde	0	7.675	20.388
Øvrige aktiviteter og projekter	150	73.082	42.455
I alt	1.104	602.435	465.557

9. Interne medier

HOPE	345	276.937	263.747
Online	112	90.367	38.817
Video og foto	60	33.835	69.235
Journalistkorps	10	29.876	8.536
I alt	527	431.015	380.335

10. Internationalt arbejde

Kontingenter	565	551.796	535.492
Internationale kurser/møder	935	680.305	666.806
I alt	1.500	1.232.101	1.202.298

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
11. Personaleomkostninger			
Udviklingskonsulenter	4.076	4.509.195	4.002.354
Heraf projektlønninger	0	-59.001	-92.815
Daglig ledelse	1.383	1.480.369	1.406.266
Landskontor	1.853	1.907.996	1.453.847
Studertermedhjælpere	318	148.811	125.071
Forandringsagenter	0	41.372	39.806
Fairhus	1.593	2.060.845	1.109.434
Heraf projektlønninger	-1.000	-1.145.889	-93.808
Arbejdsomkostninger	400	641.144	404.166
Vikarassistance	0	52.734	355.008
Uddannelse	100	156.418	125.758
Annoncer, forsikring m.v.	100	25.529	46.097
I alt	8.823	9.819.523	8.881.184
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	21	16

12. Generelle omkostninger

Fundraising	50	42.775	29.038
Kontingenter til andre organisationer	120	90.542	85.076
Annoncer mv.	20	0	4.625
Repræsentation og gaver	20	8.280	9.122
Diverse tryksager og PR materiale	15	24.424	5.301
Diverse afgifter	35	21.953	32.902
Kollektiv ulykkesforsikring	80	96.180	80.672
Tab lønadministration	0	68.521	0
I alt	340	352.675	246.736

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

13. Administration og IT

Administration	460	607.640	499.719
IT	500	517.522	497.963
I alt	960	1.125.162	997.682

14. Bygningsdrift

Lejeindtægt	-36	-38.550	-36.441
Ejendomsskat og forsikringer	210	232.026	191.224
Varme og el	105	103.200	68.562
Vedligeholdelse m.v.	200	243.498	204.088
Rengøring og vicevært	116	93.164	86.939
I alt	595	633.338	514.372

15. Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivning på udviklingsprojekter	370	158.913	174.738
------------------------------------	-----	---------	---------

16. Resultat af tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S	1.000	175.065	1.946.427
I alt	1.000	175.065	1.946.427

	Ikke revideret budget 2024 t.DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

17. Finansielle indtægter

Renter, Unitas Rejser A/S	0	27.074	0
Renter, pengeinstitutter	0	285.478	176.081
Udbytte, værdipapirer	0	28.156	14.656
Kursgevinst, værdipapirer	0	97.044	5.292
Kassedifferencer	0	815	0
I alt	0	438.567	196.029

18. Finansielle omkostninger

Renteudgifter	0	828	7.785
I alt	0	828	7.785

31.12.24
DKK

31.12.23
DKK

19. Færdiggjorte udviklingsprojekter

Kostpris primo	1.472.927	1.472.927
Tilgang i året	146.250	0
I alt	1.619.177	1.472.927
Af- og nedskrivninger primo	-1.221.162	-1.046.423
Afskrivninger i året	-158.912	-174.739
I alt	-1.380.074	-1.221.162

Aktiverede udviklingsprojekter består af løbende udvikling af foreningens hjemmeside samt medlems- og økonomisystem.

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Grunde og bygninger

Primo	7.200.000	7.200.000
Tilgang i året	0	0
Valby Langgade 19 i alt	7.200.000	7.200.000

21. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S		
Saldo primo	5.531.240	4.984.813
Resultat	175.065	1.946.427
Udloddet udbytte	-1.486.547	-1.400.000
I alt	4.219.758	5.531.240

22. Værdipapirer

Aktier (kursværdi)	385.929	288.885
I alt	385.929	288.885

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Andre tilgodehavender

Debitorer	3.166.001	4.057.485
Andre tilgodehavender og mellemregninger	214.003	331.171
Forudbetalte omkostninger m.v.	154.701	52.016
Tilgodehavende vedr. arvesag	3.386.250	0
Tilgodehavende moms	0	155.252
I alt	6.920.955	4.595.924

24. Kapitalkonto

Saldo primo	18.645.609	16.441.459
Overført resultat	1.564.667	2.204.150
I alt	20.210.276	18.645.609

25. Reserve for hensættelser

Hensat til driften i de kommende år primo	10.512.999	12.000.156
Overført til kapitalkonto i året	-6.188.871	-5.906.204
Overført fra årets resultat	3.965.298	4.419.047
I alt	8.289.426	10.512.999

26. Hensættelser

Lederuddannelse	40.170	40.170
Bundne midler fra nedlukket forening	1.716.915	1.716.915
I alt	1.757.085	1.757.085

27. Diverse kreditorer

Skyldige omkostninger	3.548.845	4.886.632
Skyldig ATP, pension og feriepenge	90.728	29.982
Skyldig moms	86.413	0
I alt	3.725.986	4.916.614

28. Udviklingspuljen

Indkomne beløb:

Skanderborg	20.000	0
-------------	--------	---

Uddelinger:

Kreakældereren, Ikast	0	-4.500
It's Fun to Stay at the YMCA Amager, Amager	0	-30.000
Mad for unge voksne, Esbjerg	0	-5.000
Disko, Esbjerg	0	-60.000
Familiekor, Ringsted	-10.263	0
Familiekor, Tante Andantes Hus	-10.000	0

Uddelinger i alt	-20.263	-99.500
------------------	---------	---------

Øvrige udgifter	0	0
-----------------	---	---

Overført fra forrige år	256.314	355.814
-------------------------	---------	---------

I alt til disposition	256.051	256.314
-----------------------	---------	---------

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.200. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

	2024	2023
	DKK	DKK

30. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	158.913	174.738
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-175.065	-1.946.427
Finansielle indtægter	-438.567	-196.029
Finansielle omkostninger	828	7.785
I alt	-453.891	-1.959.933

31. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Hensættelser vedrørende indtægter fra midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv indregnes under egenkapitalen i stedet for hensatte forpligtelser. Ændringen er begrundet i et mere retvisende billede.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Indtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter i form af tipstilskud for indeværende regnskabsår indregnet i resultatopgørelsen omfatter tilskuddet modtaget i regnskabsåret udregnet på basis af sidste års regnskab.

31. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter i form af medlemsbidrag indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Indtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv hensættes på særskilt reserve egenkapitalen og overføres til kapitalkontoen over de efterfølgende 3 år. Båndlagte midler overføres til hensættelser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3-4	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

31. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som foreningen har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme optages til dagsværdi med seneste offentlige ejendomsvurdering som en vurderet tilnærmet værdi. Ved indikation på, at dagsværdien er væsentlig forskellig fra ejendomsvurderingen foretages der op- eller nedskrivning til denne værdi. Der afskrives ikke på ejendomme, idet den årlige vedligeholdelse antages at sikre, at værdien bevares.

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de

31. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Egenkapital

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv hensættes på særskilt reserve og overføres til kapitalkontoen over de efterfølgende 3 år bortset fra midler, hvor der er krav om båndlæggelse.

Hensatte forpligtelser

Formålsbestemt beløb anføres under hensættelser og kapital til særlige formål. Afgangen føres i takt med afholdelse af de formålsbestemte udgifter.

Båndlagte midler fra nedlagte foreninger hensættes fremt il det tidspunkt, hvor de er til frie disponering.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

31. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Birn

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 0af7b881-43e0-4777-92e5-364fc68f0f24

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-05 11:03:52 UTC



Nis Madsen Thaysen

Bestyrelse

Serienummer: d853c4bd-1d93-47b7-bc7a-f066a53ffe8a

IP: 83.137.xxx.xxx

2025-04-05 11:19:27 UTC



Kim Viggo Fredsted Nielsen

Den daglige ledelse

Serienummer: 19dde91b-a445-4f4b-8ed5-bca367edb920

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-05 18:34:31 UTC



Helene Rohde Juhl

Bestyrelse

Serienummer: 14fa0826-d509-4f21-b157-f1c355c4e833

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-04-05 18:48:28 UTC



Anne Hjul Lybke

Bestyrelse

Serienummer: 1b96ab1f-45a6-4e61-b820-e89e4af55e5c

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-04-05 18:52:59 UTC



Hanne Toft Andersen

Bestyrelse

Serienummer: eb0f2f53-dfe3-4a31-ad74-c3319e818a8a

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-04-05 18:54:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Kvist

Den daglige ledelse

Serienummer: 292172b7-49f6-4999-836d-47d7250cd3f8

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-04-05 18:55:00 UTC



Mathias Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 19facb62-afcf-483a-8d54-46aafc6581c9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-05 18:55:14 UTC



Adam McMillan Mikkelsen

Bestyrelse

Serienummer: 0dd21510-6987-41ad-91c7-c8c97063dffd

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-05 18:55:38 UTC



Nikolaj Sørvad Søgaard

Bestyrelse

Serienummer: 91bb5e03-fc6b-4b51-964a-732df680ef9b

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-05 18:57:01 UTC



Anja Nørgaard Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 91271aea-1db6-47ea-b8bd-0931fda31848

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-05 21:31:48 UTC



Holger Thusholt Lauritsen

Bestyrelse

Serienummer: 79fc674b-6631-41d9-804c-b963ab87f6f4

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-05 23:04:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christine Falck Utoft

Bestyrelse

Serienummer: ec931549-f445-474c-89d0-0b4002917c27

IP: 84.238.xxx.xxx

2025-04-07 04:59:32 UTC



Thomas Østergaard

Bestyrelse

Serienummer: 9dcc7fb7-c059-4e4d-8267-faf3d04d3c8b

IP: 193.187.xxx.xxx

2025-04-07 08:53:18 UTC



Sofie Breinholt Damgren

Bestyrelse

Serienummer: 3f4a3562-0cc8-47e0-8176-60cb5d784c68

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-07 14:55:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter